

«Утверждаю»
Директор школы

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета школы

«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета школы

/А.Г.Шутиков/

/М.В. Лошкова/

/Н.В. Потапова/

2 августа 2024 г.

2 августа 2024 г.

2 августа 2024

Введено в действие
приказом № 226/1
от 02.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение по установлению доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников школы.
- 1.2. Настоящее Положение используется при проведении тарификации педагогических работников школы с .08.2022 года .
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», формированием фондов оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, Законом Московской области от 10.12.2020 г. № 267/2020-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов» (с последующими изменениями), Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа.
- 1.4. Руководитель Бюджетного учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг его основных обязанностей, которые поименованы в Приложении настоящего Положения.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников .
- 1.6. Настоящее Положение действует с 11.01.2022 года.
- 1.7. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно.
- 1.8. Доплаты за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников устанавливаются на учебный год, по каждому виду работ (% суммируются).
- 1.9. Для определения размера доплат создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Руководитель школы является председателем этой комиссии. Основанием установления надбавок является представления заместителей руководителя школы.

2. Виды и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников Муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения Захаровской СОШ и общеобразовательного отделения Шараповская школа

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Размер доплат</i>
1.	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт (с учетом качества и результативности по итогам предыдущего года): а) учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, физики, химии, иностранного языка; б) географии;	1-10% 1-5%
2.	Заведование учебным кабинетом; Ремонт, приобретение оборудования, мебели (внебюджетное финансирование, (в том числе за счет ведения платных образовательных услуг)	2-50 %
3.	Руководство деятельности ШМО, ШНОО «РИФ» «Точки Роста»; проектной деятельностью обучающихся (с учетом качества и результативности работы по итогам предыдущего года)	2-50%
4.	Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности. Организация и проведение производственного контроля.	2-50%
5.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	2-50%
6.	Учет военнообязанных, педагогическая работа с допризывной молодежью	2-50%
7.	Организация работы с Вузами, колледжами, профориентационная работа с обучающимися, работа в ассоциациях педагогов. проведение мероприятий муниципального. регионального уровней, работа экспертом., членом жюри, выступления на конференциях.	2-50%
8.	Организация непрерывного экологического образования воспитания обучающихся, туристической деятельности, организация посещения музеев(в том числе рекомендованных Мин.обр)	2-50%
9.	Организация деятельности печатного органа, радио, телевидения. Работа с Сайтом Школы, другими мессенджерами Сети Интернет (Facebook, ВКонтакте), их регулярное обновление	2-50%
10.	Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний, больничных листов. Работа по проведению РДР, ВПР и других тестирований	2-50%
11.	Организация работы музея Школы	2-50%
12.	Создание комфортных условий для успешного проведения учебно-воспитательного процесса. Курирование внутреннего оформления помещений Школы(кабинеты, фойе, зоны отдыха обучающихся)	2-50%
13.	Организация оздоровительной компании.(лагерь, дневные площадки, бригады)Проведение профильных лагерей интеллектуальной направленности для подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, подготовка к олимпиадам.	2-50%

**3. Виды и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Захаровской СОШ – дошкольного отделения детский сад № 58, детский сад № 22, детский сад № 3**

Должность	Наименование доплат	% доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки
1. Старший воспитатель, методист	• За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий.	до 15%
	1.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами; - учебно-опытными участками; - групповым помещением. При этом учитывается: • эстетическое оформление; • наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 15%
	1.3. За руководство районными методическими объединениями.	до 15%
	1.4. За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.	до 10%
	1.5. За организацию работы координатора по проведению электронного мониторинга.	до 10%
	1.6. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт Бюджетного учреждения.	до 15%
	1.7. За организацию работы по выпуску газеты Бюджетного учреждения	до 20%
ИТОГО:		100%
2. Воспитатель	2.1. За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий.	до 15%
	2.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых	до 15%

	<p>требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинетами; - залами; - учебно-опытными участками; - групповым помещением. <p>При этом учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эстетическое оформление; • наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения. 	
	2.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий.	до 15%
	2.4. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	до 15%
	2.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса: издание методических бюллетеней, стенгазеты детского сада и т.д.	до 10%
	2.6. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа.	до 10%
	2.7. За организацию работы по заполнению сайта Бюджетного учреждения.	до 10%
	2.8. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт Бюджетного учреждения.	до 10%
ИТОГО:		100%
3. Музыкальный руководитель	3.1. За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий.	до 15%
	3.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования:	до 15%
	<ul style="list-style-type: none"> - кабинетами; - залами. <p>При этом учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эстетическое оформление; • наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения. 	
	3.3. За художественное и музыкальное оформление внутрисадовых мероприятий.	до 20 %
	3.4. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	до 20%
	3.5. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной	до 15%

	работы для предоставления на сайт Бюджетного учреждения.	
	3.6. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа.	до 15%
ИТОГО:		100%
4. Инструктор по физической культуре	4.1. За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий.	до 20%
	4.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами. При этом учитывается: • эстетическое оформление; • наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 20%
	4.3. За художественное и оформление внутрисадовых мероприятий.	до 20%
	4.4. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт Бюджетного учреждения.	до 20%
	4.5. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (оформление тематических игровых зон в групповом помещении, в физкультурном зале и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	до 20%
ИТОГО:		100%
5. Учитель-логопед Педагог-психолог	5.1. За руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий.	до 30%
	5.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами. При этом учитывается: • эстетическое оформление; • наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 20%
	5.3. За художественное и оформление внутрисадовых мероприятий.	до 30%
	5.4. За подготовку информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт Учреждения.	до 20%
ИТОГО:		100%

3. Уменьшение размера доплат.

Снятие или уменьшение размера доплат определяется следующими причинами:

- 3.1. окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены оплаты;
- 3.2. отказ работника от выполнения дополнительных работ;
- 3.3. снижение качественных показателей работы;
- 3.4. нарушение трудовой деятельности работником (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, не выполнение должностных обязанностей и приказов по школе); Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.5. в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) ребенка на действия педагога или сотрудника школы;
- 3.6. изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.