

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

05 марта 2020 год

№42

О проведении самообследования по итогам 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 8 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на Педагогическом совете в срок до 20.04.2020г. Ответственный: Симоненкова О.В., заместитель директора по УВР.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы в сети интернет в срок до 20.04.2020г. Ответственный: Гамов А.А., ведущий инженер кабинета информатики.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шутиков А.П.

С приказом ознакомлены:

Гамов А.А.

Симоненкова О.В.

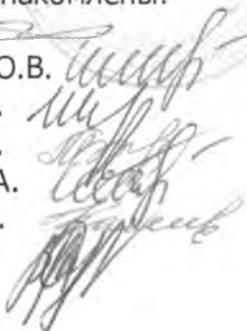
Шутикова С.В.

Баранова М.С.

Матросова Л.А.

Калинина И.Н.

Жданов В.Н.



Состав комиссии по самообследованию за 2019 год

Председатель: Шутиков А.П., директор школы

Члены комиссии:

1. Симоненкова О.В., заместитель директора по УВР.
2. Баранова М.С., заместитель директора по УВР
3. Шутикова С.В., заместитель директора по ВР.
4. Матросова Л.М., заместитель директора по АХР.
5. Калинина И.Н., зав. библиотекой.
6. Гамов А.А., ведущий инженер кабинета информатики.
7. Жданов В.Н., заместитель директора по безопасности.

График проведения самообследования за 2019 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <p>Аналитическая часть</p> <p>Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации.</p> <p>Раздел 2. Система управления организации.</p> <p>Раздел 3. Образовательная деятельность.</p> <p><i>3.1. Общие сведения.</i></p> <p><i>3.2. Сведения о контингенте обучающихся школы.</i></p> <p><i>3.3. Освоение учебных программ по итогам 2019 года.</i></p> <p><i>3.4. Результаты государственной итоговой аттестации.</i></p> <p><i>3.4.1. Государственная итоговая аттестация за уровень основного общего образования (ОГЭ).</i></p> <p><i>3.4.2. Государственная итоговая аттестация за уровень среднего общего образования (ЕГЭ).</i></p> <p><i>3.5. Поступление (востребованность) выпускников.</i></p> <p><i>3.6. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам.</i></p> <p><i>3.7. Результаты участия обучающихся в предметных конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных, федеральных, международных).</i></p> <p><i>3.8. Результаты участия обучающихся в творческих конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных, федеральных, международных).</i></p> <p><i>3.9. Результаты участия обучающихся в проектно-исследовательской деятельности.</i></p> <p>Раздел 4. Кадровое обеспечение.</p> <p>Раздел 5. Воспитательная работа.</p> <p>Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.</p>	<p>до 10.04.2020г.</p>	<p>1.Симонова О.В., заместитель директора по УВР. 2.Шутикова С.В., заместитель директора по ВР. 3.Матросова Л.М., заместитель директора по АХР. 4. Калинина И.Н., зав. библиотекой 5.Баранова М.С., заместитель директора по УВР 6.Жданов В.Н., заместитель директора по безопасности</p>

Раздел 7. Материально-техническая база		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	ДО 10.04.2020г.	
Подготовка отчета (чистовой вариант)	ДО 20.04.2020г.	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	ДО 20.04.2020г.	
Утверждение отчета директором	ДО 20.04.2020г.	
Размещение отчета на официальном сайте	ДО 20.04.2020г.	Гамов А.А., ведущий инженер кабинета информатики