

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Захаровская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Захаровской СОШ
А.И. Щутиков
Приказ от 01.02.2016 г № 30/1



ПОРЯДОК
приема граждан в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Захаровскую среднюю общеобразовательную школу

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55,67) и Уставом МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы.

2. МБОУ Захаровская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) организует получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. МБОУ Захаровская средняя общеобразовательная школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной соответственно за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

4. Прием на обучение в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

Прием граждан на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в учреждение:

- 1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

10. Лица, относящиеся ко льготной категории граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

11. Прием заявлений в первый класс МБОУ Захаровской СОШ начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории. Зачисление в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Одинцовского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 июля.

12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. Прием заявлений о зачислении граждан в другие классы МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы возможен в течение всего учебного года.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

18. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте МБОУ Захаровской средней

общеобразовательной школы в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Заявление о зачислении в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу может быть подано в письменной форме при личном приеме заявителя либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Одинцовского муниципального района Московской области, могут быть зачислены в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту проживания только при наличии свободных мест в соответствующем учреждении при условии достаточного для усвоения образовательных программ владения русским языком.

22. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

23. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

24. Родителям (законным представителям) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении, а также оценками успеваемости обучающегося.

25. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу осуществляются бесплатно.

26. В первые классы МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

27. Прием детей в первые классы в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. При необходимости с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся в сентябре может проводиться собеседование учителя.

28. Комплектование первых классов в МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школе определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

29. Дети, проживающие на территории Одинцовского муниципального района Московской области, закрепленной за МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школой, принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

30. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

31. Иные вопросы, касающиеся приема для обучения в МБОУ Захаровскую среднюю общеобразовательную школу, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, разрешаются совместно с Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района.

32. В 10-е классы МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы принимаются обучающиеся, успешно окончившие II уровень основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

33. Граждане, обучавшиеся в МБОУ Захаровской СОШ, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

34. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

35. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п.8, родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставить следующие документы:

- медицинскую карту обучающегося;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой обучающийся обучался ранее;
- при необходимости - заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и др.

36. Прием заявлений начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

37. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ Захаровской СОШ в новом учебном году, определяется директором школы по согласованию с Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района в зависимости от результатов проведенного в муниципальном общеобразовательном учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьем уровне общего образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на осуществление образовательной деятельности.

38. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ Захаровской СОШ, должно обеспечить прием всех выпускников второго уровня общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

39. Для зачисления обучающихся во 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ Захаровской СОШ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ведомость с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- дневник с годовыми и текущими оценками, заверенный печатью школы;
- медицинскую карту обучающегося и др.

40. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в муниципальное общеобразовательное учреждение Одинцовского муниципального района Московской области в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 38. при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района для определения муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка.

41. Обучающиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в МБОУ Захаровскую СОШ при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

42. Информация о приеме заявлений размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах общеобразовательного учреждения.