

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

30 августа 2019 года

№ 151/1

О вводе Положений.

Для установления размера и условий оплаты труда работников МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы, условий премирования и материальной помощи работников в 2019-2020 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие с 01.09.2019 года:
 - «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Захаровской средней общеобразовательной школы»;
 - «Положение о премировании и материальной помощи работникам МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы»;
 - «Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Захаровской средней общеобразовательной школы»;
 - «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных к образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ Захаровской СОШ на 2019-2020 учебный год».
2. Утвердить вышеназванные Положения с 01.09.2019 года.

Директор школы



А.П.Шутиков

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета школы
Потапова Н.М.

Введено в действие
приказом № 151/1 от
30.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Лошкова М.В.



Шутиков А.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и материальной помощи работникам МБОУ Захаровской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирование работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Захаровской средней общеобразовательной школе (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.3. Премирование работников школы осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед школой.

2. Порядок премирования

- 2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим со школой в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии. Премии могут выплачиваться всем работникам или персонально. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении или уменьшении, принимается директором школы и оформляется приказом.
- 2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:
 - по результатам работы;
 - по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации;
 - за выполнение особо важного и сложного задания;
 - выслугу лет (25 лет);
 - юбилейные даты (30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет и т.д.);
 - по итогам конкретных мероприятий.
- 2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения. Премия по результатам работы снижается в следующих случаях:
 - за нарушение сроков и некачественное исполнение трудовых обязанностей;
 - за нарушение правил трудового распорядка

ИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

Подпись	Фамилия, инициалы	Подпись	Фамилия, инициалы
	Сидорова С. И.		
	Муромова Н. С.		
	Куликова И. П.		
	Камышева Л. А.		
	Иванов В. И.		
	Королева Д. В.		
	Журавлева Л. В.		
	Шаталов Н. А.		
	Туркисова Н. В.		
	Ильинкова С. В.		
	Щедрова Т. А.		
	Туркина Анна Юр.		
	Александрова Н. В.		
	Шураев Э. Б.		
	Сидорова Н. В.		
	Сидорова С. С.		
	Сидорова Н. Е.		
	Сидорова И. Е.		
	Сидорова Э. Н.		
	Сидорова И. А.		
	Сидорова С. А.		
	Сидорова О. А.		
	Сидорова Т. А.		
	Сидорова С. В.		
	Сидорова В. И.		
	Сидорова Т. Н.		
	Сидорова Н. Р.		

2.4. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях или в процентах от должностного оклада.

2.5. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей;
- самостоятельности и творческого подхода к своей профессиональной деятельности;
- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности школы;
- с целью повышения результативности профессиональной деятельности работников и за высокие результаты работы.

2.6. В случае увольнения работника, проработавшего неполный квартал, премия за квартал не выплачивается (за исключением случаев увольнения по уважительным причинам). Уважительными причинами увольнения считаются:

- призыв на службу в Вооруженные Силы;
- перемена места жительства;
- уход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности.

2.7. За счет экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными праздниками и знаменательными датами Российской Федерации на основании приказа директора школы. Единовременные (разовые) премии не выплачиваются:

- сотрудникам, уволенным в текущем году с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;
- сотрудникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Порядок выплаты премий по результатам работы

3.1. Выплата премии производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Размер премии устанавливается ежемесячно и индивидуально каждому работнику.

3.3. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.4. Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей.

4. Расчеты, источники средств премирования

4.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы по мере необходимости.